

Sosnowiecka Sieć
Szerokopasmowa Sp. z o.o.
41-200 Sosnowiec
ul. 3 Maja 11/216-218
NIP 644 351 32 10
(1)

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCE
W SOSNOWIECKIEJ SIECI SZEROKOPASMOWEJ SPÓŁCE Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

przyjęte Uchwałą nr 13/VII/2024
Zarządu Spółki Sosnowiecka Sieć Szerokopasmowa sp. z o.o. z dnia 14.08.2024 r.

Spis treści

Spis treści.....	2
Preambuła.....	4
Rozdział I.....	4
Słownik pojęć.....	4
Rozdział II.....	5
Cel Standardów Ochrony Małoletnich.....	5
Rozdział III.....	5
Rozpoznawanie form krzywdzenia dzieci.....	5
Rozdział IV.....	6
Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi.....	6
Rozdział V.....	6
Zachowania niedozwolone wobec dzieci.....	6
Rozdział VI.....	7
Zasady i procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.....	7
Rozdział VII.....	8
Wsparcie dziecka po ujawnieniu krzywdzenia.....	8
Rozdział VIII.....	9
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.....	9
Rozdział IX.....	9
Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dziecka.....	9
Rozdział X.....	10
Rekrutacja i wdrożenie nowych pracowników.....	10
Rozdział XI.....	10
Monitoring stosowania Polityki.....	10
Rozdział XII.....	11
Postanowienia końcowe.....	11

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCE W SOSNOWIECKIEJ SIECI SZEROKOPASMOWEJ SPÓŁCE Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

przyjęte Uchwałą nr 13/VII/2024
Zarządu Spółki Sosnowiecka Sieć Szerokopasmowa sp. z o.o. z dnia 14.08.2024 r.

Preambuła

Każde dziecko jest podmiotem niezbywalnych praw, w tym prawa do ochrony godności. Personel Sosnowieckiej Sieci Szerokopasmowej sp. z o.o. traktuje dzieci z szacunkiem oraz należyłą uwagą i troską o ich dobro. Nadrzędną wartością Sosnowieckiej Sieci Szerokopasmowej sp. z o.o. jest działanie dla dobra dziecka, wolną od wszelkich form przemocy, krzywdzenia i zaniedbywania.

Wszelkie działania podejmowane przez pracowników Sosnowieckiej Sieci Szerokopasmowej sp. z o.o. są podporządkowane dobru i bezpieczeństwu dzieci. Wszyscy pracownicy, współpracownicy, praktykanci i wolontariusze są zobowiązani do przestrzegania zasad określonych w niniejszym dokumencie.

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich określają zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci oraz procedury interwencji.

Rozdział I

Słownik pojęć

§1

1. **Dziecko/małoletni** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. **Krzywdzenie** - każde zamierzone lub niezamierzone działanie albo zaniechanie ze strony opiekuna dziecka, pracownika lub osoby trzeciej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka.
3. **Zaniedbanie** - wszelkie formy krzywdzenia dziecka, które nie wypełniają znamion przestępstwa.
4. **Dane osobowe dziecka** - każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.
5. **Personel** – każdy pracownik Sosnowieckiej Sieci Szerokopasmowej sp. z o.o. bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z dziećmi.
6. **Koordinator Standardów Ochrony Małoletnich** – wyznaczony przez Prezesa zarządu lub osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo pracownik odpowiedzialny za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

7. **Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka na podstawie przepisów ogólnych, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy oraz osoba uprawniona do reprezentacji dziecka na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu, w tym rodzica zastępczego.
8. **Zgoda rodzica/opiekuna prawnego** pisemne oświadczenie woli złożone przynajmniej przez jednego z rodziców dziecka korzystającego z pełni władzy rodzicielskiej (w przypadku braku porozumienia między rodzicami należy ich poinformować o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd).

Rozdział II

Cel Standardów Ochrony Małoletnich

§2

1. Standardy Ochrony Małoletnich określają ramowe zasady i wytyczne, które mają na celu:
 - a) uwrażliwienie wszystkich pracowników i współpracowników Sosnowieckiej Sieci Szerokopasmowej sp. z o.o. na wagę podejmowania działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
 - b) wskazanie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się pod opieką Sosnowieckiej Sieci Szerokopasmowej sp. z o.o.;
 - c) podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia.
2. Znajomość i praktyczne stosowanie Polityki jest moralnym i zawodowym obowiązkiem całego personelu Sosnowieckiej Sieci Szerokopasmowej sp. z o.o. .

Rozdział III

Rozpoznawanie form krzywdzenia dzieci

§3

1. Podstawowe formy krzywdzenia:
 - a) Przemoc fizyczna to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu, np. poprzez: bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami. Skutkami przemocy fizycznej mogą być m.in. złamania, siniaki, obrażenia wewnętrzne.
 - b) Przemoc psychiczna to m.in.: poniżanie, wyzwiska, groźby, szantaż, ośmieszanie, straszenie.
 - c) Przemoc seksualna to naruszenie strefy intymnej dziecka, zmuszenie do oglądania nagich osób, zachęcanie do rozbierania się i oglądania pornografii, robienie zdjęć/filmów z udziałem dzieci, dotykание miejsc intymnych lub zachęcanie do dotykania i aktywności seksualnej.

- d) Zaniedbywanie to niezaspokojenie podstawowych potrzeb dziecka, zarówno fizycznych, jak i psychicznych, t.j. właściwe odżywianie, ubieranie, ochrona zdrowia, edukacja, zapewnienie schronienia.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi

§4

1. Podstawową zasadą, jaką powinien kierować się personel Sosnowieckiej Sieci Szerokopasmowej sp. z o.o. w kontaktach z dziećmi, jest działanie dla ich dobra. Pracownicy traktują dzieci z szacunkiem oraz należytą uwagą i troską o ich dobro.
2. Personel Sosnowieckiej Sieci Szerokopasmowej sp. z o.o. stosuje działania adekwatne do sytuacji oraz wieku dzieci.
3. W przypadku dostrzeżenia jakichkolwiek form przemocy pomiędzy dziećmi personel zobowiązany jest do niezwłocznej reakcji, polegającej na powstrzymaniu eskalacji sytuacji konfliktowej.
4. Pracownicy i personel Sosnowieckiej Sieci Szerokopasmowej sp. z o.o.:
 - a) równo traktują wszystkie dzieci bez względu na ich pochodzenie, wygląd, przekonania;
 - b) odnoszą się z szacunkiem do ewentualnej inności dziecka, jego innych przekonań, innych doświadczeń, innej perspektywy wynikającej z bycia dzieckiem;
 - c) wysłuchują dziecka z uwagą i traktują jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą;
 - d) używają języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka;
 - e) tworzą w Sosnowieckiej Sieci Szerokopasmowej sp. z o.o. kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci;

Rozdział V

Zachowania niedozwolone wobec dzieci

§5

1. Niedopuszczalne są następujące zachowania pracowników i personelu Sosnowieckiej Sieci Szerokopasmowej sp. z o.o. wobec dzieci:
 - a) wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;

- b) niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka. Dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka;
 - c) proponowanie dziecku alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych;
 - d) akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które angażowane jest dziecko;
 - e) nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dziećmi lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości;
 - f) goszczenie dziecka we własnym domu;
 - g) kontaktowanie się z dzieckiem z wykorzystaniem prywatnych kanałów komunikacji;
 - h) udostępnianie informacji wrażliwych dotyczących dzieci wobec osób nieuprawnionych;
 - i) utrwalenie wizerunku dzieci dla celów prywatnych. Odstępstwem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby Sosnowieckiej Sieci Szerokopasmowej sp. z o.o. na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/opiekunów prawnych.
5. Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników i personelu w Sosnowieckiej Sieci Szerokopasmowej sp. z o.o. wobec dzieci są bezzwłocznie wyjaśniane.

Rozdział VI

Zasady i procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§5

Wszyscy pracownicy i personel Sosnowieckiej Sieci Szerokopasmowej sp. z o.o. działają na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem. W swojej pracy kierują się przepisami polskiego prawa. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana, bez względu na to czy pochodzi od dziecka, opiekuna bądź pracownika.

§6

1. Postępowania, o których mowa w niniejszym rozdziale toczą się z zachowaniem zasady poufności.
2. Personel, który w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskał dostęp do informacji o krzywdzeniu dziecka lub do informacji z tym związanych, jest zobowiązany do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§7

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika lub personel Sosnowieckiej Sieci Szerokopasmowej sp. z o.o.

1. Osoba, która posiada informację, iż dziecko jest krzywdzone przez pracownika/personel, jest zobowiązana niezwłocznie zareagować na sytuację oraz przekazać informację o tym Prezesowi zarządu lub osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo, oraz sporządzić notatkę służbową zawierającą

dokładny opis zaistniałej sytuacji w oparciu o informacje uzyskane od bezpośredniego świadka, o ile nie otrzymał informacji o zdarzeniu na piśmie.

2. Prezes zarządu lub osoba posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo niezwłocznie przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem/personelem. Z rozmowy należy sporządzić notatkę służbową.
3. W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia dziecka Prezes zarządu lub osoba posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo stwierdza ten fakt w notatce służbowej, o której mowa w § 7 ust. 2.
4. W przypadku zasadności podejrzenia krzywdzenia dziecka Prezes zarządu lub osoba posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo informuje o tym zdarzeniu rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz odpowiednie instytucje.
5. Konsekwencją potwierdzenia przypadku krzywdzenia dziecka może być przeniesienie pracownika na inne stanowisko pracy, na którym nie występują kontakty z dziećmi oraz bezwzględny zakaz kontaktu w pracy z dziećmi lub rozwiązanie umowy, na podstawie której pracownik świadczy pracę, bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

§8

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodziców/opiekunów lub osoby trzecie

1. Osoba, która posiada informację, iż dziecko jest krzywdzone przez rodzica/opiekuna, jest zobowiązana niezwłocznie zareagować na sytuację oraz przekazać informację o tym Prezesowi zarządu lub osobie posiadającej odpowiednie pełnomocnictwo.
2. Prezes zarządu lub osoba posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo lub osoba wyznaczona o zaistniałej sytuacji informuje odpowiednią placówkę wsparcia rodziny i postępuje zgodnie z instrukcjami uzyskanymi od pracowników placówki. Z ustaleń sporządza notatkę służbową.
3. W przypadku, o którym mowa powyżej pracownik wskazany sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w ustępach poprzedzających.

§9

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rówieśnika

1. Osoba, która posiada informację, iż dziecko jest krzywdzone przez rówieśnika w trakcie zajęć grup zorganizowanych pracownik Sosnowieckiej Sieci Szerokopasmowej sp. z o.o. informuje opiekuna grupy.
2. W przypadku zasadności podejrzenia krzywdzenia dziecka Prezes zarządu lub osoba posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo informuje o tym zdarzeniu rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz odpowiednie instytucje. Z ustaleń sporządzona zostaje notatka służbowa.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w ustępach poprzedzających.

§ 10

W przypadku, gdy zachowanie pracownika, rodzica lub osoby trzeciej zagraża zdrowiu lub życiu dziecka, osoba odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich lub pracownik/personel niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe i zawiadamia Policję o możliwości popełnienia przestępstwa.

Rozdział VII

Wsparcie dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

§11

1. W sytuacji ujawnienia krzywdzenia dziecka Sosnowiecka Sieć Szerokopasmowa sp. z o.o. ze względu na brak odpowiedniej kadry udziela jedynie doraźnego wsparcia.
2. Sosnowiecka Sieć Szerokopasmowa sp. z o.o. powiadamia odpowiednie placówki, które są zobowiązane udzielić pomocy dziecku.

Rozdział VIII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

§12

1. Sosnowiecka Sieć Szerokopasmowa sp. z o.o. nie zapewnia dostępu do Internetu osobom nie będącym pracownikami Spółki.

Rozdział IX

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dziecka

§13

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

1. Sosnowiecka Sieć Szerokopasmowa sp. z o.o. przestrzega przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym danych wrażliwych, m.in. poprzez:
 - a) odbieranie pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo danych;
 - c) szkolenia pracowników;
 - d) zabezpieczenie dokumentacji zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej;
2. Pracownicy i personel Sosnowieckiej Sieć Szerokopasmowej sp. z o.o.:
 - a) nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani o jego rodzicach;
 - b) nie kontaktują przedstawicieli mediów z dzieckiem ani z jego rodzicami;
 - c) nie wypowiadają się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawach dotyczących dziecka lub jego rodziców (dotyczy także wypowiedzi, które nie są w żaden sposób utrwalane).

§14

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Uznając prawo dziecka do poszanowania jego dóbr osobistych, Sosnowiecka Sieć Szerokopasmowa sp. z o.o. zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Wizerunek dziecka nie może być użyty w formie lub publikacji obraźliwej dla dziecka lub naruszać w inny sposób dóbr osobistych dziecka.
3. Pracownicy/personelowi nie wolno umożliwiać osobom trzecim utrwalania wizerunku dziecka, w szczególności jego fotografowania lub filmowania, bez pisemnej zgody rodzica dziecka.

4. Odstępstwem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby Sosnowieckiej Sieci Szerokopasmowej sp. z o.o. na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/opiekunów prawnych.

Rozdział X

Rekrutacja i wdrożenie nowych pracowników

§15

1. Sosnowiecka Sieć Szerokopasmowa sp. z o.o. dokłada wszelkich starań, by zatrudniać pracowników i personel posiadających odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, którzy podzielają wartości wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, w szczególności prawo dziecka do ochrony przed krzywdzeniem.
2. Każdy kandydat na nowego pracownika przesyła CV oraz w miarę możliwości referencje. Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona jest przez dwóch pracowników.
3. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej pracownicy informują kandydata o obowiązujących w Sosnowieckiej Sieci Szerokopasmowej sp. z o.o. Standardach Ochrony Małoletnich. Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, składa zaświadczenie z KRK dotyczące między innymi niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych.
4. W sytuacji podejmowania przez Sosnowiecką Sieć Szerokopasmową sp. z o.o. współpracy z organizatorem w zakresie działalności związanej z wychowaniem, wypoczynkiem, edukacją dzieci to na organizatorze ciąży obowiązek zapewnienia bezpiecznej rekrutacji pracowników poprzez zastosowanie powyższych procedur.
5. Każdy nowo przyjęty pracownik Sosnowieckiej Sieci Szerokopasmowej sp. z o.o. zapoznaje się z zapisami Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozdział XI

Monitoring stosowania Polityki

§16

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich jest Aneta Januszkiewicz. Z osobą odpowiedzialną można kontaktować się mailowo: a.januszkiewicz@ccc-egzotarium.sosnowiec.pl
2. Do zadań osoby odpowiedzialnej należy:
 - a) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich;
 - b) monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich;
 - c) prowadzenie rejestru zgłoszeń;
 - d) proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich.
3. Osoba odpowiedzialna co najmniej raz na dwa lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów Ochrony Małoletnich, konsultując się z personelem oraz je aktualizuje.

4. Koordynator wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich zmiany w trybie przewidzianym dla wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§17

Pracownicy i personel mają obowiązek zapoznania się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich i potwierdzenia tego faktu podpisem na liście.

§18

Standardy Ochrony Małoletnich są ogólnie dostępne na stronie internetowej Sosnowieckiej Sieci Szerokopasmowej sp. z o.o. oraz CEE-Egzotarium będącego w strukturach Sosnowieckiej Sieci Szerokopasmowej sp. z o.o. oraz udostępniane są małoletnim i ich opiekunom na żądanie.